

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2017 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 95-2.2
(Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2021 m. vasario 9 d. nutarimo Nr. 1-2.4 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO SENATO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto senatas (toliau – Senatas) yra kolegialus Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) akademinį reikalų valdymo organas.
2. Savo veikloje Senatas vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Senato darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Senato veikla grindžiama viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo, Senato narių lygybės, nešališkumo bei akademinės laisvės principais.
4. Senato darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Universiteto statute nustatytas sąvokas.

II. SENATO FUNKCIJOS

5. Senatas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. nustato studijų tvarką;
 - 5.2. tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, meno programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos universiteto mokslo ir meno veiklos kokybę ir lygį;
 - 5.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 5.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, taip pat dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 5.5. šaukia Universiteto akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti;
 - 5.6. teikia garbės ir kitus vardus;
 - 5.7. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
 - 5.8. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto statuto pakeitimų;
 - 5.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;
 - 5.10. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planų;
 - 5.11. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;
 - 5.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
 - 5.13. atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto statute nustatytas funkcijas.

III. SENATO SUDĖTIS

6. Senatas renkamas 5 metams.

7. Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, Universiteto administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, visuotinė studentų konferencija. Profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 25 procentus Senato narių. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 25 procentus Senato narių. Pagal pareigas į Senatą patekti gali ne daugiau kaip 10 procentų Senato narių, tarp jų gali būti ir kitų mokslo bei studijų institucijų darbuotojai. Universiteto rektorius yra Senato narys pagal pareigas. Naujos kadencijos Senato narių skaičius ir kvotos patvirtinami kadenciją baigiančios sudėties Senato sprendimu.

9. Senato narių rinkimų teisę ir teisę būti renkamas Senato nariu turi kiekvienas mokslininkas ir pripažintas menininkas, Universitete konkurso būdu užėmęs pedagogo ar mokslo darbuotojo pareigas.

10. Į Senatą paskirti studentai turi atstovauti visoms studijų pakopoms ir visiems universiteto fakultetams arba jiems prilygintiems padaliniais.

11. Senatui vadovauja Senato pirmininkas. Senato pirmininkas ir jo pasiūlytas pavaduotojas renkami slaptu balsavimu paprasta Senato narių balsų dauguma. Pirmininko pavaduotojo rinkimai vykdomi po Senato pirmininko rinkimų. Pirmininkauti posėdžiui, kuriame renkami Senato vadovai, išrenkamas Senato narys. Rektorius, prorektorai ir kancleris negali būti renkami Senato pirmininku ar jo pavaduotoju.

12. Senatas gali slaptu balsavimu ne mažiau kaip 2/3 Senato narių balsų dauguma pareikšti nepasitikėjimą Senato vadovais ir skelbti naujus jų rinkimus.

13. Senato veiklai organizuoti sudaroma Senato valdyba, susidedanti iš Senato pirmininko, jo pavaduotojo, nuolatinių komitetų pirmininkų ir Universiteto Studentų atstovybės prezidento.

14. Senato nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

14.1. pasibaigia Senato kadencija arba Senato rinkimai pripažįstami negaliojančiais;

14.2. jis atsistatydina raštišku pareiškimu;

14.3. jo įgaliojimus sustabdo padalinys, delegavęs narį į Senatą;

14.4. jis atleidžiamas iš pareigų, kurias eidamas buvo išrinktas ar pagal pareigas patekęs į Senatą;

14.5. jis miršta.

IV. SENATO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Senato narys turi teisę:

15.1. dalyvauti ir reikšti nuomonę bei balsuoti visais Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;

15.2. teikti siūlymus dėl Senato darbotvarkės;

15.3. rinkti ir būti išrinktas į bet kurias pareigas Senate (išskyrus 11 punkte nurodytus apribojimus);

15.4. rengti ir teikti svarstyti Senate Universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Senato dokumentams;

15.5. susipažinti su Senato nario funkcijoms vykdyti reikalingais Universiteto dokumentais, nepažeidžiant įstatymais reglamentuoto konfidencialumo.

16. Senato narys turi pareigą:

16.1. laikytis šio reglamento;

16.2. būti vieno iš nuolatinių komitetų nariu ir dalyvauti jo darbe. Rektorius ir Senato pirmininkas komitetų darbe nedalyvauja;

16.3. dalyvauti Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose; atskirais atvejais, sutikus kito komiteto pirmininkui, gali dalyvauti ir kito komiteto posėdyje;

16.4. pranešti raštiškai Senato referentui apie priežastis dėl kurių negali dalyvauti Senato posėdyje;

16.5. jeigu Senato narys be pateisinamos priežasties nedalyvauja dviejuose Senato posėdžiuose iš eilės arba penkiuose posėdžiuose per kadenciją, Senato pirmininko pavaduotojas įspėja narį ir informuoja Universiteto padalinį, kuris tą narį išrinko. Padalinys gali kreiptis į Senatą dėl deleguoto nario įgaliojimų sustabdymo.

V. SENATO DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Senato posėdis yra pagrindinė Senato darbo forma. Posėdžius (taip pat ir valdybos) šaukia ir jiems pirmininkauja Senato pirmininkas arba jo pavaduotojas. Naujos kadencijos Senato pirmojo posėdžio datą pagal Senato sudarymo nuostatus skelbia rektorius, pirmajam naujos kadencijos Senato posėdžiui pirmininkauti išrenkamas Senato narys.

18. Senato posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą pagal iš anksto Senato nutarimu patvirtintą Senato posėdžių planą.

19. Neeilinį posėdį Senato pirmininkas gali šaukti savo iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 Senato narių rašytiniu siūlymu. Neeilinis Senato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Senato pirmininkui dienos. Tokiu atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Senato narys.

20. Informaciją apie neeilinius posėdžius ir jų darbotvarkes Senato vadovybė pateikia ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, pranešant telefonu ir elektroniniu paštu kiekvienam nariui. Posėdyje svarstomų dokumentų projektai kiekvienam Senato nariui pateikiami iki posėdžio pradžios.

21. Eilinio Senato posėdžio darbotvarkę sudaro Senato pirmininkas. Joje numatomi svarstyti tik tie dokumentai, kurių projektams yra gauti rektoriaus arba Universiteto tarybos pirmininko teikimai ir Senato valdybos pritarimas. Teikimus pasirašo rektorius, išskyrus teikimus dėl pritarimo eiti pedagogines ar mokslo darbuotojų pareigas asmenims, sulaukusiems 65 metų, kuriuos be rektoriaus Senatui gali teikti ir katedrų vedėjai, dekanai, mokslo padalinių vadovai. Teikimuose Senatui dėl pritarimo eiti pedagogines ir mokslo darbuotojo pareigas asmenims, sulaukusiems 65 metų, turi būti nurodoma, ar šių asmenų kandidatūroms pritaria / nepritaria katedros vedėjas ar mokslo padalinio vadovas, dekanas ir rektorius. Dokumentų projektai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios įteikiami arba persiunčiami elektroniniu paštu Senato nariams. Senato valdyba dokumentų projektus svarsto ne vėliau kaip prieš savaitę iki Senato posėdžio pradžios.

22. Dokumentų projektai, kurie turi būti svarstomi Senato komitetuose, jiems pateikiami ne vėliau kaip prieš dvi savaitės iki Senato posėdžio.

23. Posėdis trunka ne ilgiau kaip 3 valandas, neskaitant pertraukos. Išimtiniais atvejais, Senato nariams sutikus, posėdis gali būti ilginamas.

24. Senato posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Senato narių. Posėdyje gali dalyvauti ir pasisakyti kviestiniai asmenys, kuriuos pirmininkas ar jo pavaduotojas pristato posėdžio pradžioje.

25. Senato priimti nutarimai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas skelbiami viešai Universiteto tinklapio intraneto skiltyje „Teisės aktai“. Senato nutarimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo, jeigu Senatas nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos. Senato nutarimo vykdymą rektorius gali laikinai sustabdyti įsakymu, išleistu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Senato nutarimo paskelbimo. Tokiu atveju Senatas, kitame savo posėdyje išklauses rektoriaus argumentus, vėl aptaria tą patį nutarimą. Pakartotinai priimto Senato nutarimo vykdymo rektorius sustabdyti negali. Senato nutarimai yra privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

26. Senatas vieną kartą per mokslo metus iki spalio 1 dienos už savo veiklą atsiskaito Universiteto bendruomenei.

27. Senatas sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai svarstomi personaliniai klausimai arba kai slapto balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų Senato narių.

28. Savo posėdžiuose, vykstant slaptam balsavimui, Senatas renka balsų skaičiavimo komisiją, kuri organizuoja balsavimą ir paskelbia jo rezultatus.

29. Esant skubiai svarstytinam klausimui, išskyrus skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų, pedagoginių ir garbės vardų teikimo bei kitus personalinius klausimus, jį sprendžia Senato valdyba arba gali būti organizuojamas balsavimas raštu.

30. Balsavimą raštu organizuoja Senato pirmininkas arba Senato narių įgaliotas asmuo (toliau – balsavimo organizatorius). 31. Balsavimas raštu vykdomas taip:

31.1. Balsavimo organizatorius parengia Balsavimo biuletenį.

31.2. Balsavimo biuletenį balsavimo organizatorius įteikia kiekvienam Senato nariui asmeniškai, pasirašant biuletenį išdavimo lape arba išsiunčiant Senato nariui elektroniniu paštu. Kartu su balsavimo biuleteniu gali būti pateikiami papildomi dokumentai, kuriuose pateikiama informacija, paaiškinanti ar pagrindžianti siūlomą sprendimą ir laukiamus rezultatus.

31.3. Gavę balsavimo biuletenį, Senato nariai turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio biuletenio įteikimo dienos jį grąžinti balsavimo organizatoriui, užpildę žymą „Pritariu“ ar „Nepritariu“. Užpildytą balsavimo biuletenį pasirašo Senato narys. Negaliojančiais laikomi neužpildyti ir (ar) Senato narių nepasirašyti biuleteniai.

31.4. Užpildytą balsavimo biuletenį Senato narys turi grąžinti įmesdamas į specialiai tam įrengtą balsadėžę, esančią Senato patalpose, arba atsiųsti balsavimo biuletenyje nurodytu elektroniniu paštu, arba kitu balsavimo biuletenyje nurodytu būdu perduoti balsavimo organizatoriui. Balsadėžė atidaroma ir vokai su balsavimo biuleteniais atplėšiami dalyvaujant balsų skaičiavimo komisijai.

31.5. Balsavimo rezultatus skaičiuoja balsavimo organizatoriaus sprendimu sudaryta ne mažiau kaip 3 asmenų balsų skaičiavimo komisija.

31.6. Balsavimo rezultatai informinami balsų skaičiavimo komisijos protokolu. Protokole turi būti nurodyta komisijos posėdžio data, svarstomas klausimas, įteiktų (išsiųstų) ir gautų, negaliojančių biuletenių skaičius, balsavimo rezultatai, priimtas sprendimas ar ne. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai. Pasirašytas protokolas registruojamas ir saugomas universiteto nustatyta tvarka.

31.7. Balsavimas laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino pabaigos grąžintų biuletenių skaičius yra mažesnis už 1/2 visų išduotų biuletenių. Pakartotinis balsavimas tuo pačiu klausimu gali būti ne anksčiau kaip po 2 savaičių nuo įvykusio balsavimo dienos.

32. Dėl objektyvių priežasčių neturint galimybės Senato ar jo valdybos posėdžio arba balsavimo raštu organizuoti įprastai, šie posėdžiai ir balsavimas gali būti vykdomi vaizdo konferencijos būdu Zoom platformoje atliekant vaizdo ir garso įrašą. Šiuo atveju slaptas balsavimas pravedamas Zoom platformoje naudojant šios platformos slapto balsavimo įrankį.

33. Senato posėdžiai yra protokoluojami. Senato posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius. Senato pirmininkas ir sekretorius ne vėliau kaip per 3 dienas po posėdžio pasirašo posėdžio protokolus.

34. Senato nutarimai ir dokumentai skelbiami Universiteto tinklalapio intraneto skiltyje „Teisės aktai“.

VI. KOMITETAI IR JŲ VEIKLA

35. Senatas savo veiklai vykdyti sudaro tokius nuolatinius komitetus (toliau – komitetas):

35.1. Mokslo komitetas;

35.2. Studijų ir studentų komitetas;

35.3. Plėtros ir kokybės komitetas;

35.5. Teisės ir etikos komitetas.

36. Konkretiems klausimams spręsti arba dokumentų projektams parengti gali būti sudaromos laikinosios komisijos ir išrenkami jų pirmininkai. Baigusi darbą, laikinoji komisija atsiskaito Senatui.

37. Mokslo komitetas:

37.1. svarsto Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros strategijos projektus, siūlo jos prioritetus;

37.2. svarsto Senatui teikiamas tvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros programas, teikia Senatui siūlymus dėl šių programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

37.3. teikia Senatui išvadas dėl Universiteto mokslinės veiklos, mokslininkų rengimo kokybės ir lygio;

37.4. rengia, svarsto ir teikia Senatui norminius aktus, kurie reglamentuoja Universiteto mokslinę veiklą;

37.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl pedagoginio profesoriaus, docento, rektoriaus emerito, profesoriaus emerito, garbės daktaro ir kitų garbės vardų suteikimo;

37.6. svarsto ir teikia Senatui kandidatūras įvairioms premijoms ir apdovanojimams gauti;

37.7. teikia pasiūlymus, kaip paskatinti mokslinę veiklą, racionaliau panaudoti ir paskirstyti Vyriausybės skiriamas lėšas bei kitas į Universiteto biudžetą gautas lėšas moksliniams projektams įgyvendinti;

37.8. vertina mokslo darbų leidybą Universitete ir teikia pasiūlymus dėl leidybos organizavimo ir kokybės;

37.9. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo.

38. Studijų ir studentų komitetas:

38.1. svarsto Universiteto studijų sistemos ir akademinės kultūros tobulinimo strategiją bei teikia savo nuomonę Senatui;

38.2. svarsto teikiamas tvirtinti studijų programas ir teikia išvadas Senatui;

38.3. teikia Senatui siūlymus dėl visų pakopų nuolatinės ir iššęstinės studijų formų studijų programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

38.4. svarsto vidinę visų pakopų studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

38.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus su studijomis ir akademinė kultūra susijusiais klausimais;

38.6. analizuoja galiojančius Universiteto dokumentus ir vidinius teisės aktus, susijusius su studentų reikalais, prireikus inicijuoja, rengia ir teikia Senatui patikslintų dokumentų projektus;

38.7. inicijuoja ir rengia naujus vidinius su studentų reikalais susijusius Universiteto teisės aktų projektus ir teikia Senatui;

38.8. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su studentų reikalais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo;

38.9. svarsto ir teikia savo išvadas ir rekomendacijas Senatui ir rektoriui dėl studijų organizavimo Universitete, studentų socialinės aplinkos ir kitų studentų reikalų;

38.10. bendradarbiauja su Universiteto studentų atstovybe ir kitomis Universiteto studentų organizacijomis.

39. Plėtros ir kokybės komitetas:

39.1. svarsto Universiteto organizacinę struktūrą ir teikia išvadas Senatui dėl Universiteto pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo planų;

39.2. rengia, svarsto ir teikia Senatui tvirtinti norminius aktus, kurie reglamentuoja studijų, mokslo tyrimų ir juos palaikančių procesų kokybės užtikrinimą bei finansinę ir ūkinę Universiteto veiklą;

39.3. svarsto teisės aktų projektus dėl Universiteto teritorijos ribų, valstybei priklausančių Universiteto pastatų keitimo ir teikia savo nuomonę Senatui;

39.4. vertina vidinės kokybės užtikrinimo dokumentų atitiktį Bolonijos proceso ir kitiems Europos aukštąjį mokslą reglamentuojantiems dokumentams ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimu nuostatomis;

39.5. vertina visos Universiteto veiklos kokybę bei lygį ir teikia išvadas Senatui dėl Universiteto kokybės valdymo;

39.6. svarsto ir teikia Senatui išvadas dėl metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei jų įvykdymo ataskaitų;

39.7. svarsto Universiteto plėtros bei strateginio veiklos planų projektus ir teikia savo nuomonę Senatui;

39.8. svarsto ir teikia išvadas Senatui dėl tarptautinių ryšių plėtros;

39.9. svarsto įvairius pasiūlymus savo vykdomų funkcijų srityse, juos teikia Senatui, rengia Senato nutarimų projektus, vykdo kitas Senato užduotis, susijusias su Kokybės valdymo tobulinimu bei Universiteto plėtra.

40. Teisės ir etikos komitetas:

40.1. nagrinėja Universiteto akademinės bendruomenės etikos pažeidimų atvejus;

40.2. nagrinėja akademinės bendruomenės skundus dėl lygių galimybių pažeidimų;

40.3. nagrinėja pareiškimus dėl ginčų, susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Universiteto studentų ir centrinės administracijos darbuotojų, išskyrus ginčus dėl darbo santykių;

40.4. teikia siūlymus dėl diskriminacijos prevencijos Universitete;

40.5. teikia siūlymus dėl korupcijos prevencijos Universitete.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Visus Senato veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente ir Universiteto statute, Senato posėdžio metu siūlo spręsti Senato pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, priimamas balsavusių Senato narių balsų dauguma.

42. Senato darbo reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami paprasta posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.

SUDERINTA

Teisės direkcijos direktorė

Violeta Keršulienė

2017-02-__

Parengė

Senato pirmininkas

Donatas Čygas

2017-02-